

PLAN TIC



CÓDIGO DE CENTRO	2418492
DENOMINACIÓN	CRA DE VILLAMAÑÁN
LOCALIDAD	VILLAMAÑÁN
PROVINCIA	LEÓN
CURSO ESCOLAR	2025 / 2026

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL TIC

El Plan TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

1. INTRODUCCIÓN

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece en su artículo 102.3 que las administraciones educativas promoverán la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, estableciendo programas específicos de formación en este ámbito.

También el artículo 111.bis.5 de dicha ley, tras la modificación efectuada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, establece que se promoverá el uso, por parte de las administraciones educativas y los equipos directivos de los centros, de las tecnologías de la información y comunicación en el aula, como medio didáctico apropiado y valioso para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje.

A nivel autonómico la Comunidad de Castilla y León, a través de la Consejería de Educación, tiene como objetivo fundamental la promoción e integración de las tecnologías de la información y comunicación, para la adquisición de la competencia digital en los centros educativos.

En este ámbito también desde el curso escolar 2009/2010 estable una primera convocatoria para la concesión de la certificación en la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación para centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Castilla y León. Este proyecto bajo el nombre de CoDiCE TIC es el punto de mira de este plan con el fin de establecer, mantener y mejorar nuestra certificación.

Las dimensiones de este Plan TIC abarcan la mejorar en tres dimensiones:

- **Dimensión pedagógica:** incluye procesos de enseñanza y aprendizaje y currículos, y los procesos de evaluación.
- **Dimensión organizativa:** incluye la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.
- **Dimensión tecnológica:** centrada en dos elementos clave; las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Situación geográfica:

El Centro CRA Villamañán se encuentra en el sur de la provincia de León a una distancia de 36 kilómetros de la capital. Está compuesto por tres localidades: Fresno de la Vega, Cabrereros del Río y Villamañán, localidad, esta última, donde se encuentra la cabecera. Las tres localidades se encuentran en una zona llana que forma parte de la Comarca Esla – Oteros.

- **Nivel educativo:** el Centro cuenta con las etapas de Segundo Ciclo de Infantil y Primaria.

- Equipo docente:

Está compuesto por un total de 14 profesores:

- 6 tutores
- 1.5 especialistas de Inglés
- 1 especialista de E.F
- 1 PT
- 1 E.F y directora.
- ½ AL
- 2 Religión.

- Alumnado:

El número de alumnos se desglosa en la siguiente tabla:

Villamañán	Cabrereros	Fresno
. Infantil: 16 . 1º, 2º y 3º P : 14 . 4º, 5º Y 6º P: 12	. 1º, 2º Y 3º : 5 . 4º , 5º y 6º : 6	. Inf + Prim : 8 . 3º,m 5º y 6º - 7

- Nivel socioeconómico y cultural:

La mayor parte de padres y madres cuentan con estudios primarios. Un pequeño porcentaje realizó estudios medios o superiores. Existen algunas familias inmigrantes. La actividad económica de la población se centra en la agricultura, la ganadería y la construcción. El nivel económico pertenece en su gran mayoría a lo que es llamada “clase media – baja”.

- Situación digital

- Análisis DAFO

ANÁLISIS DAFO



DEBILIDADES	AMENAZAS
. Falta de motivación de algunos docentes para actualizarse en TIC. . No hay suficientes medios informáticos. . Saturación de horario en los tutores.	. Escasa participación de algunas familias en el proceso de enseñanza – aprendizaje.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
El nivel TIC de algunos docentes es bueno.	. Buena colaboración con el CFIE

4

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Nuestros objetivos los trabajaremos en tres dimensiones:

DIMENSIÓN EDUCATIVA	DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	DIMENSIÓN TECNOLÓGICA
---------------------	------------------------	-----------------------

OBJETIVOS DIMENSIÓN EDUCATIVA
▪ Utilizar el aula virtual de forma habitual en el proceso de aprendizaje del alumno. ▪ Utilizar el Office 365 para implementar metodologías de aprendizaje colaborativo. ▪ Trabajar el uso seguro de las tecnologías en las diferentes áreas curriculares. ▪ Conocer las habilidades en el uso básico de un ordenador: encender, apagar, uso del ratón. ▪ Acceder al Aula Virtual. ▪ Acceder a Google Classroom.

- Acceder y hacer uso de LeoCyl.
- Acceder y hacer uso de Fiction Express
- Acceder y conocer el uso de Teams.
- Conocer y utilizar al nivel adecuado diferentes lenguajes de programación (Lego, Scratch)
- Conocer y aplicar los lenguajes de robótica.
- Conocer y usar aplicaciones de diseño para Impresora 3D
- Conocer y usar la aplicación de DaVinci para montaje de video.
- Conocimiento y uso básico de una cámara Reflex para foto y video.

OBJETIVOS DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

- Elaborar repositorios con herramientas y recursos digitales para profesores y familias.
- Mejorar la comunicación y el trabajo colaborativo con toda la comunidad educativa.
- Incrementar la participación de miembros del claustro en la difusión de las prácticas educativas en redes sociales.
- Conocer las normas básicas de seguridad, confianza y privacidad digital.
- Usar el calendario Outlook para la organización del Centro.
- Potenciar el uso de diferentes herramientas para trabajar de forma colaborativa. Office 365.

OBJETIVOS DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

- Optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro.
- Realizar un inventario con los recursos tecnológicos del centro.
- Desarrollar actitudes de cuidado y responsabilidad en el uso de recursos educativos digitales.
- Adaptar los espacios del centro en entornos polivalentes.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

FASES	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Diseño del Plan	▪ Detección de necesidades. ▪ Actualización del Plan TIC. ▪ Poner en marcha el Aula Virtual. ▪ Uso de robótica.	Primer curso 2022/23
Desarrollo y seguimiento.	▪ Continuar el conocimiento del Aula Virtual. ▪ Actualización de la página Web. ▪ Renovación de equipos informáticos. ▪ Investigar otras áreas de conocimientos tecnológico. ▪ Impresora 3D ▪ Cámara de foto y video Reflex.	Segundo y tercer curso. 2023/24 2024/25
Desarrollo y Evaluación	▪ Plan TIC ▪ Aula virtual ▪ Recursos tecnológicos.	Cuarto curso. 2025/26



2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

La difusión de este plan se desarrollará en dos ámbitos:

- Comunicación en Claustro.
- Comunicación a la comunidad educativa mediante enlaces de código QR en las circulares.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Comisión TIC

Responsable	Funciones / Tareas	Temporalización / Frecuencia
Beatriz Fernández	Seleccionar recursos que nos sirvan para la creación y desarrollo del Plan Digital.	Mensual
David López Beatriz Fernández	Presentación de las líneas de trabajo para el curso actual.	Septiembre / Octubre

Beatriz Fernández	Proporcionar los ritmos de aprendizaje y conocimiento para el uso de AUDIOVISUALES y de IMPRESIÓN 3D.	Trimestral
Beatriz Fernández	Recopilar consultas relacionadas con el Plan TIC de las reuniones de claustro/consejo escolar/ e interniveles	Según el tipo de reunión realizada
Tutores	Aplicación de los contenidos en el aula.	Anual

Relación del Plan TIC con los documentos del Centro.

El Plan Tic está relacionado con los siguientes documentos del Centro de la siguiente forma:

PGA:	
. En el punto 8.1. Mejorar la competencia y formación en TIC en el profesorado.	
. 2.4. Mejorar la competencia y formación en TIC en el alumnado.	
. 2.4.3. Se incluirá una metodología basada en lenguaje de programación y robótica.	
PEC	
DOC	. Hay una hora dedicada a Coordinación TIC.
Programaciones didácticas	. Se ha incluido en la etapa de Infantil formación 1 hora semanal en TIC. . Se ha incluido un espacio para la formación y aprendizaje en TIC una hora semanal siempre que las condiciones sean favorables en la Etapa de Primaria.
RRI	. En el RRI hay un espacio dedicado a la seguridad Digital con un plan de actuación cuando se vulnere alguno de los derechos de docentes y alumnos.
Plan de Convivencia	. Hacer un buen uso de las TIC.
Plan de acción tutorial	. Dar a conocer a las familias y a los alumnos los ámbitos de actuación en el aprendizaje y formación TIC:
Plan de Acogida	Dar formación a los nuevos profesores que se incorporan al Centro.
Plan de atención a la diversidad	Hacer uso de las nuevas tecnologías para alcanzar los objetivos.

Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el Centro.

Gestión	GECE (gestión de Centros) Programa COLEGIOS HERMES STILUS
Organización del Centro	Office 365 Outlook

	One Drive Teams
Evaluación	Excel Forms
Otras acciones	Integración de los documentos y planes institucionales del centro en OneDrive u otras aplicaciones de almacenamiento, comunicación entre docentes/alumnado/familias (Kaizala, web y correo corporativo del Centro).

Propuestas de innovación y mejora. Curso 2024/25

Debemos definir y enumerar cada una de las propuestas y que sean medibles, observables y alcanzables.

Propuesta 1: Utilizar OneDrive para compartir y editar documentos del centro.	
Medida	Crear carpetas y documentos de uso compartido.
Estrategias de desarrollo	Impartir formación al profesorado sobre el uso de la herramienta a utilizar (si es necesario)
Responsable	David López
Temporalización	Anual

Propuesta 2: Utilizar Office 365 para compartir y editar documentos del centro.	
Medida	Uso básico de las herramientas y aprender a compartirlas y multiedición.
Estrategias de desarrollo	Impartir formación al profesorado sobre el uso de la herramienta a utilizar (si es necesario)
Responsable	David López
Temporalización	Anual

Propuesta 3: Uso del Aula Virtual.	
Medida	Uso de la herramienta.
Estrategias de desarrollo	Impartir formación al profesorado sobre el uso de la herramienta a utilizar (si es necesario). Creación de un Aula Virtual para los profesores como plataforma de encuentro de todos los planes del Centro.
Responsable	David López
Temporalización	Anual

Propuesta 4: Uso y empleo del editor de video DaVinci Resolve	
Medida	Uso de la herramienta.
Estrategias de desarrollo	Impartir formación al profesorado sobre el uso de la herramienta a utilizar (si es necesario)
Responsable	David López
Temporalización	Anual

Propuesta 5: Uso y empleo de programas para la creación de figuras en impresión 3D	
Medida	Uso de la herramienta. Visita a página web de Thingiverse. Cambiar filamento de impresora.
Estrategias de desarrollo	Impartir formación al profesorado sobre el uso de la herramienta a utilizar (si es necesario)
Responsable	David López, CFIE
Temporalización	Anual

Propuesta 6: Uso y empleo de la robótica en el aula.	
Medida	Reparto de los packs de robótica en las localidades. Seguir ampliando las actividades que se pueden realizar con ellas.
Estrategias de desarrollo	Impartir formación al profesorado sobre el uso de la herramienta a utilizar (si es necesario)
Responsable	David López, CFIE
Temporalización	Anual

Propuesta 6: Uso y empleo de la plataforma LeoCyl	
Medida	Conocer y usar la plataforma de LeoCyl sobre lectura.
Estrategias de desarrollo	Impartir formación al profesorado sobre el uso de la herramienta a utilizar (si es necesario)
Responsable	David López y tutores
Temporalización	Anual

Propuesta 7: Formación profesorado en el Programa 4.0 de la Junta.	
Medida	Conocer y usar los programas de Lego y de Microbit
Estrategias de desarrollo	Impartir formación al profesorado sobre el uso de estas herramientas.
Responsable	Beatriz Fernández y David López
Temporalización	Anual

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

El proceso de integración didáctica de las TICS

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad. Esta competencia supone, además la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital.

Igualmente, precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso de la comunicación, el aprendizaje de diferentes lenguajes de programación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto en contextos formales como no formales e informales. La persona ha de ser capaz de hacer uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente, así como evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas, a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.

La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al usuario adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interaccionar socialmente en torno a ellas. Se trata de desarrollar una actitud activa, crítica y realista hacia las tecnologías y los medios tecnológicos, valorando sus fortalezas y debilidades y respetando principios éticos en su uso. Por otra parte, la competencia digital implica la participación y el trabajo colaborativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar:

- **La información:** esto conlleva la comprensión de cómo se gestiona la información y de cómo se pone a disposición de los usuarios, así como el conocimiento y manejo de los diferentes motores de búsqueda y bases de datos, sabiendo elegir aquellos que respondan mejor a las propias necesidades de información.
- Igualmente, supone saber **analizar e interpretar la información** que se obtiene, cotejar y evaluar el contenido de los medios de comunicación en función de su validez, fiabilidad y adecuación entre las fuentes, tanto online como offline. Y, por último, la competencia digital supone saber transformar la información en conocimiento a través de la selección apropiada de diferentes opciones de almacenamiento.
- **La comunicación:** supone tomar conciencia de los diferentes medios de comunicación digital y de varios paquetes de software de comunicación y de su funcionamiento, así como de sus beneficios y carencias en función del contexto y de los destinatarios.
- **La creación de contenidos:** implica saber cómo los contenidos digitales pueden realizarse en diversos formatos (texto, audio, vídeo, imágenes) así como identificar

los programas/aplicaciones que mejor se adapten al tipo de contenido que se quiere crear. Supone también la contribución al conocimiento de dominio público (wikis, foros públicos, revistas, blogs) teniendo en cuenta las normativas sobre los derechos de autor y las licencias de uso y publicación de la información.

- **La seguridad:** implica conocer los distintos riesgos asociados al uso de las tecnologías y de recursos online y las estrategias actuales para evitarlos, lo que supone identificar los comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información, propia y de otras personas, así como conocer los aspectos adictivos de las tecnologías.
- **La resolución de problemas:** esta dimensión supone conocer la composición de los dispositivos digitales, sus potencialidades y limitaciones relacionados con la consecución de metas personales, así como saber dónde buscar ayuda para la resolución de problemas teóricos y técnicos, lo que implica una combinación heterogénea y bien equilibrada de las tecnologías digitales y no digitales más importantes en esta área de conocimiento.

11

Por todo ello, es preciso **organizar un entorno adecuado para el aprendizaje de las TIC** en el Centro, planificando y secuenciando la utilización de los recursos digitales del Centro. **Adecuar espacios físicos con el fin de tener todo preparado para el uso de las TIC.** Se pretende que el alumnado adquiera una competencia digital acorde a sus posibilidades de forma progresiva y, por ello, se contemplan en este plan con los diferentes objetivos y metodologías necesarias para su adquisición. Por otra parte, no hay que olvidar que las herramientas digitales son un medio muy eficaz para la personalización de la enseñanza, lo que las convierte en un recurso fundamental para la atención a la diversidad y la inclusión educativa.

Como entorno de aprendizaje

Es necesario conocer el entorno de nuestro aprendizaje. El simple uso de las tecnologías no implica necesariamente la adquisición de competencias digitales. Para adquirir esta competencia debemos de hacer un uso seguro, crítico y responsable.

La sociedad avanza hacia un mundo tecnológico y ahora mismo estamos en lo que muchos autores denominan la 4ª Revolución Industrial. Es necesario preparar a los alumnos para que conozcan el mundo que va a venir y hacer un uso responsable de Redes Sociales, páginas webs y los programas de I.A (Inteligencia Artificial).

Como medio de acceso al aprendizaje

Las TICS nos sirven como medio de acceso al aprendizaje con el uso de diferentes herramientas:

- Wikis
- Blogs
- Webs
- Repositorios en Aula Virtual

Prácticas de enseñanza y aprendizaje:

ACCIÓN 1: Determinar criterios comunes para el uso de Google Classroom.	
Medida	Establecer criterios comunes para el uso de Google Classroom.
Estrategias de desarrollo	Diseñar una estructura/organización común de los cursos dentro de GoogleClassroom.
Responsable	David López
Temporalización	Primer trimestre

ACCIÓN 2: Determinar criterios comunes para el uso del Aula Virtual.	
Medida	Establecer criterios comunes para el uso del Aula Virtual.
Estrategias de desarrollo	Diseñar una estructura/organización común de los cursos dentro del Aula Virtual.
Responsable	David López
Temporalización	Primer trimestre

12

ACCIÓN 3: Determinar el uso y distribución de los equipos de Robótica.	
Medida	Establecer criterios para el uso y distribución de los juegos de robótica.
Estrategias de desarrollo	Diseñar una estructura/organización
Responsable	David López
Temporalización	Primer trimestre

ACCIÓN 4: Uso de medios audiovisuales.	
Medida	Conocimientos para editar y usar medios audiovisuales en el aula.
Estrategias de desarrollo	Diseñar una estructura/organización
Responsable	David López
Temporalización	Primer trimestre

ACCIÓN 5: Uso de Impresión 3D	
Medida	Conocimientos básicos en creación, edición e impresión en 3D
Estrategias de desarrollo	Diseñar una estructura/organización
Responsable	David López
Temporalización	Primer trimestre

ACCIÓN 6: Creación de un folleto trimestral.	
Medida	Conocimientos básicos en creación, edición e impresión en 3D
Estrategias de desarrollo	Diseñar una plantilla con CANVA Hacer las pertinentes fotografías con la cámara REFLEX Edición con CANVA.
Responsable	David López
Temporalización	Anual

ACCIÓN 7: Creación de programas sencillos con Lego y Microbit.	
Medida	Conocer y usar los programas de Lego y de Microbit
Estrategias de desarrollo	Impartir formación al profesorado sobre el uso de estas herramientas.
Responsable	Beatriz Fernández y David López
Temporalización	Anual

3.3. Desarrollo profesional.

Procesos de detección de las necesidades formativas individuales y de equipo:

En el **anexo V** se adjunta el acta de claustro donde se aprueba el plan de formación del Centro, que incluye el itinerario TIC.

13

Plan de acogida del profesorado:

Los nuevos integrantes del claustro tendrán que recibir una formación sobre las herramientas que se usarán a lo largo del curso. Esta formación se impartirá durante el mes de septiembre de cada curso escolar y estará compuesta por:

- Uso del aula virtual.
- Uso de Google Classroom
- Uso de Outlook y calendar
- Teams
- Robótica
- Formación audiovisual.
- Formación en impresión 3D

Propuestas de innovación y mejora:

Las propuestas que se han establecido para el siguiente curso son las siguientes:

ACCIÓN 1: Mejora de la competencia digital en el profesorado	
Medida	Mejorar la competencia digital en el profesorado
Estrategias de desarrollo	Cursos, seminarios de formación
Responsable	Coordinador CFIE, coordinador TIC, equipo directivo
Temporalización	Anual

3.4. Procesos de evaluación.

Procesos educativos:

Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital de los estudiantes.

El instrumento para la evaluación de la competencia digital de los estudiantes serán las tablas contenidas en el **ANEXO II**

Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales. Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Herramientas digitales que utiliza el centro para evaluar los aprendizajes.

14

Procesos organizativos:

Se organizarán los contenidos en el ONE DRIVE del Centro.

Procesos tecnológicos:

Valoración del funcionamiento de la red del Centro: el Centro funciona con la red instalada de escuelas conectadas. En general funciona de forma correcta, si bien es muy tedioso para los alumnos y profesores tener que conectar continuamente los ordenadores a la red en todo momento con usuarios y contraseñas. Esto muchas veces provoca que no funcione. En cuanto a la velocidad de transmisión de datos debería ser más rápida. Tenemos unos equipos en general para nuestro alumnado muy desfasados y actividades que se quieren implementar para mejorar su competencia no se pueden realizar y si se quisieran realizar te llevaría mucho, mucho tiempo de clase para simplemente conectar a internet y usar alguna herramienta tecnológica.

Propuestas de innovación y mejora

ACCIÓN 1: Conseguir más medios informáticos	
Medida	Conseguir más medios informáticos
Estrategias de desarrollo	Contactar con educación, ayuntamiento para poder instalar una pequeña aula de informática con equipos modernos.
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	Anual.

3.5. Contenidos y currículos

Los contenidos y evaluación se recogen en el **ANEXO I**

Durante el presente curso 2024 / 2025 se llevará a cabo lo siguientes contenidos:

- Robótica – Anexo V
- Impresora 3D – Anexo VI
- Fotografía y video – Anexo VII

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

El Centro trabaja con los siguientes programas:

Google G-Suite	Licencia anual
Instagram	Licencia anual
Página web centro	cradevillamanan.centros.educa.jcyl.es
Página web paralela	
Aula virtual	Licencia anual
Office 365	Licencia anual

15

Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Propuestas de innovación y mejora

ACCIÓN 1: Protocolo comunicación	
Medida	Especificar las herramientas TIC que el centro utiliza para favorecer el intercambio de la comunicación
Estrategias de desarrollo	Establecer en los documentos del centro, las herramientas TIC que van a servir de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	Principio de curso (revisión y mejora)

3.7. Infraestructura.

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

LOCALIDAD	UBICACIÓN	DISPOSITIVO	SOFTWARE	FINALIDAD	ESTADO
	1.1 Sala profesores	PC	WIN 7	Consulta	Bueno
		Monitor LCD Samsung 15''			Bueno
		Fotocopiadora B/N y color RICOH MP C3003			Bueno
	1.2 Infantil	Portátil HP 15''	WIN 10	Consulta	Bueno
		Pizarra digital Galneo		Enseñanza	Bueno
		Proyector OPTOMA		Enseñanza	Bueno
		Barra de sonido TREVI 30 W			Bueno
	1.3 Dirección	PC HP	WIN 10	Secretaría	Bueno
		Monitor HP LED 27''		Secretaría	Bueno
			PC HP	WIN 10	Dirección
Monitor HP LED 27''			Dirección	Bueno	
Teclado y ratón			Dirección	Bueno	
Portátil FUJITSU SIEMENS 15''	WIN XP		Multiusos	Malo	
Portátil HP 13''	WIN 10		Dirección	Bueno	
Portátil ONE LIFE 11''	WIN 10		Multiusos	Bueno	
1.3 Gimnasio					
1.4 Aula desdoble	PC SAPD		WIN 7	Consulta	Regular (Sin WIFI)
	Pantalla LCD LG 21''		Enseñanza	Bueno	
	Impresora B/N OKI B411d			Sin Cartuchos	
	PANTALLA TÁCTIL SMARTBOARD		Multiusos	Bueno	

	2.1 Biblioteca	PC HP COMPACT	WIN XP	Consulta	Sin actualizar
		TV TUBO SAMSUNG 26"		Enseñanza	Sin poder usar por conectores
		Monitor SAMSUNG 15"		Enseñanza	Regular
		Teclado y ratón			Regular
		Pareja de altavoces 5 W			
	2.2 Primaria 4º, 5 y 6º	PC HP	WIN 10	Consulta	Bueno
		Monitor HP LED 25"		Consulta	Bueno
		Teclado y ratón			Bueno
		Portátil HP 11" Táctil	WIN 11	Consulta	Bueno
		Monitor LCD SAMSUNG 15"		Consulta	Regular
		PANTALLA TÁCTIL SMARTBOARD		Multiusos	Bueno
		PORTÁTIL 11" HP PROBOOK X350 (2 Unidades)	WIN 11	Consulta	Bueno
		PORTATIL 11" ASUS (2 unidades)	WIN 11	Consulta	Bueno
		PORTAIL 14" HP PROBOOK FORTIS (2 unidades)	WIN 11	Consulta	Bueno
	2.3 Informática	PC SOBREMESA HP PRODESK COMPLETO (4 UNIDADES)	WIN 11	Multiusos	Bueno
		PANTALLA HP LED 26" (4 Unidades)		Multiusos	Bueno

		PANTALLA TÁCTIL SMARTBOARD		Multiusos	Bueno
		TV SAMSUNG LCD 42"		Enseñanza	Regular
		Portátil SAMSUNG 11" RED XXI (16 UNIDADES)	WIN 7	Consulta	Regular
	2.4 Música	PC THINK CENTER	WIN 10	Consulta	Bueno
		Monitor LCD SAMSUNG 15"		Consulta	Regular
		Teclado y ratón			Regular
		Pizarra digital SMARTBOARD		Enseñanza	Bueno
		Proyector LG		Enseñanza	Regular (bombilla poca luz)
		PC	WIN 10	Consulta	Bueno
		Pantalla ISUS 21"			
		Portátil HP 15" (2)	WIN 10	Consulta	Bueno
		PANTALLA TÁCTIL SMARTBOARD		Multiusos	Bueno
	2.6 PT y AL	PC HP I3	WIN 10	Consulta	Bueno
		Monitor led 23"		Consulta	Regular
		Teclado y ratón			Regular
		Pareja de altavoces 5W			Regular
		PANTALLA TÁCTIL SMARTBOARD		Multiusos	Bueno
CABREROS	1.1 Aula Primaria	ORDENADOR HP 27"		Consulta	Bueno
		Impresora RICOH MP 2501 SP		Enseñanza	Bueno
		Portátil 13" (6)	WIN 10	Consulta	Bueno

		Pizarra digital Smartboard		Enseñanza	Bueno
		1 Proyector HP		Enseñanza	Bueno
		1 Altavoces 5W			
		PANTALLA TÁCTIL SMARTBOARD		Multiusos	Bueno
	1.2 Aula de infantil	1 Portátil HP 11"	WIN 10	Enseñanza	Bueno
		1 Impresora Samsung M2165		Enseñanza	Bueno
		1 Proyector HP		Enseñanza	Bueno
		1 PDI Pantalla Digital Smartboard		Enseñanza	Bueno
	2.1 Aula Primaria				
FRESNO DE LA VEGA	1.1 Aula de primaria	1 Impresora HP			Regular
		1 Portatil 15"	WIN 7	Consulta	Regular
		1 Fotocopiadora RICOH			Bueno
		2 Ordenadores Sobremesa	WIN 7	Consulta	Regular
		1 Pizarra digital			Bueno
		1 Proyector			Bueno
		2 Parejas de altavoces 5 W			Regular
		PANTALLA TÁCTIL SMARTBOARD		Multiusos	Bueno

Organización tecnológica de redes y servicios.

(Perfiles de red, conexiones VPN)

Mantenimiento, organización y gestión de equipos y servicios.

Reparación SOFTWARE	Escuelas conectadas
Reparación HARDWARE	Escuelas conectadas / Garantías
Reparación PDI	Escuelas conectadas

Actuaciones para paliar la brecha digital

El centro cuenta con 3 ordenadores y 1 conexión de datos para un total de 3 alumnos. En caso de que se tengan que usar tendrán que firmar una autorización.

Propuestas de innovación y mejora

ACCIÓN 1: TENER EQUIPOS PREPARADOS CON CONEXIÓN A LA RED MÓVIL	
Medida	En caso de que tenga que ser usado tener al menos un equipo preparado.
Estrategias de desarrollo	Saber usar el equipo por parte de todos los alumnos. Si son pequeños dar formación a los padres.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Anual

3.8. Seguridad y confianza digital.

Legislación y seguridad digital:

- Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.
- AEPD (Agencia Española de protección de datos) <https://www.aepd.es/es>
- Plan Director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos. <http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/planes-de-prevencion/plan-director-para-la-convivencia-y-mejora-escolar>
- Guía para centros educativos: <https://www.tudecideseninternet.es/aepd/images/guias/GuiaCentros/GuiaCentrosEducativos.pdf>
- INCIBE (Instituto nacional de ciberseguridad): <https://www.incibe.es/>

20

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

(hacer)

Formación en seguridad digital.

- Concienciación de riesgos.
- Comportamiento responsable.

Propuesta de innovación y mejora.

ACCIÓN 1: Talleres de seguridad y confianza digital	
Medida	Mejorar las competencias en ciberseguridad del alumnado
Estrategias de desarrollo	Realizar talleres de seguridad digital para el alumnado.
Responsable	Docentes que impartan el taller/o personal de otra entidad: INCIBE, Personal del Plan Director, Guardia Civil.
Temporalización	Primer trimestre

ACCIÓN 2: Difusión de control parental para dispositivos de hijos.	
Medida	Mejorar las competencias en ciberseguridad del alumnado
Estrategias de desarrollo	Realizar talleres de seguridad digital para los padres.
Responsable	Docentes que impartan el taller/o personal de otra entidad: INCIBE, Personal del Plan Director, Guardia Civil.
Temporalización	A petición de padres.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

21

Para el seguimiento y diagnóstico se evaluará en cada trimestre y al finalizar el curso los objetivos propuestos para este curso escolar. Se recogerán mediante unas rúbricas situadas en el **ANEXO VIII**

¿Qué herramientas creemos que son las más adecuadas para hacer el seguimiento del plan?

- Cuestionarios
- Reuniones
- Formularios
- Memorias

Se incluirá un informe (en %) anual empleando algunas herramientas (Actas, Forms, Quizziz...) para recoger datos. Evidenciar con enlaces.

Para hacer el diagnóstico, definimos qué, quién, cómo (qué herramientas) y cuándo se va a evaluar el Plan.

¿Hemos conseguido hacer todo lo que queríamos?

¿En qué medida? Evidenciar mediante:

- Cuestionarios
- Reuniones (Actas)
- Formularios

Memorias

OBJETIVOS DIMENSIÓN EDUCATIVA	CONSEGUIDO
- Utilizar el aula virtual de forma habitual en el proceso de aprendizaje del alumno. - Utilizar el Office 365 para implementar metodologías de aprendizaje colaborativo. - Trabajar el uso seguro de las tecnologías en las diferentes áreas curriculares. - Conocer las habilidades en el uso básico de un ordenador: encender, apagar, uso del ratón. - Acceder a Google Classroom. - Acceder y hacer uso de LeoCyl. - Acceder y conocer el uso de Teams. - Conocer y utilizar al nivel adecuado diferentes lenguajes de programación (Lego, Scratch) - Conocer y aplicar los lenguajes de robótica. - Conocer y usar algún programa de edición de audio y video. - Conocer y usar algún programa de creación e impresión en 3D	
Digitalización de la documentación del Centro.	

OBJETIVOS DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	CONSEGUIDO
- Elaborar repositorios con herramientas y recursos digitales para profesores y familias. - Mejorar la comunicación y el trabajo colaborativo con toda la comunidad educativa. - Incrementar la participación de miembros del claustro en la difusión de las prácticas educativas en redes sociales. - Conocer las normas básicas de seguridad, confianza y privacidad digital. - Potenciar el uso de diferentes herramientas para trabajar de forma colaborativa. Office 365.	

OBJETIVOS DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	CONSEGUIDO
- Optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro. - Realizar un inventario con los recursos tecnológicos del centro. - Desarrollar actitudes de cuidado y responsabilidad en el uso de recursos educativos digitales.	

- | | |
|---|--|
| ▪ Adaptar los espacios del centro en entornos polivalentes. | |
|---|--|

4.2. Evaluación del Plan.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan

Al final de cada trimestre se realizará una evaluación mediante rúbrica recogiendo los objetivos y su grado de consecución.

Valoración de la difusión y dinamización realizada.

¿Nuestro plan ha llegado a quienes queríamos que llegara?

¿En qué medida?

Elaborar un cuestionario que recoja la efectividad de los medios utilizados para la difusión y dinamización del Plan, desde la perspectiva de los diferentes miembros de la comunidad educativa.

Análisis en función de los resultados obtenidos y temporalización diseñada.

Se elaborará un informe (documento) que recoja las conclusiones a las que se llega, analizando todos los datos obtenidos en los pasos (de seguimiento y diagnóstico) anteriores.

23

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

¿Cuáles son las propuestas de mejora que más nos urge llevar a cabo?

De todas las propuestas de mejora realizadas en cada uno de los apartados del plan, se seleccionarán aquellas que son más relevantes d

e implementar en el centro.

Procesos de revisión y actualización del Plan.

PROCESO	ENCARGADO/S	MÉTODO
Evaluación del Plan	Equipo directivo Coordinador Claustro	Reuniones

Evaluación del Plan Comunidad educativa	Coordinador	Cuestionario

Las actas se recogen en el anexo III

La evaluación del Plan se recoge en el Anexo VIII

ANEXOS

ANEXO I – CONTENIDOS

ANEXO II – INDICADORES DE EVALUACIÓN

ANEXO III – ACTAS DE REUNIONES

ANEXO IV – ACTAS DE CLAUSTRO

ANEXO V – ROBÓTICA

ANEXO VI – IMPRESORA 3D

ANEXO VII – FOTOGRAFÍA Y VIDEO

ANEXO VIII – RÚBRICAS DE EVALUACIÓN DEL PLAN

25

ANEXO VIII

RÚBRICAS DE EVALUACIÓN

USO DEL AULA VIRTUAL	Excelente (4)	Notable (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (1)
Integración	El aula virtual se integra completamente en el proceso de enseñanza-aprendizaje, ofreciendo recursos variados y actividades interactivas.	El aula virtual se utiliza de forma regular, pero la integración con las actividades presenciales podría mejorar.	El aula virtual se utiliza ocasionalmente, principalmente para compartir materiales.	El aula virtual no se utiliza o su uso es muy limitado.
Interactividad	Se promueven las interacciones entre estudiantes y entre estudiantes y docentes a través de foros, chats y otras herramientas.	Se utilizan algunas herramientas interactivas, pero las oportunidades de interacción podrían ser mayores.	La interacción se limita a la entrega de tareas.	No se promueven las interacciones.
Recursos	Se ofrece una amplia variedad de recursos digitales de calidad, como videos, simulaciones y materiales interactivos.	Se utilizan algunos recursos digitales, pero podrían ser más variados y atractivos.	Los recursos digitales son escasos o de baja calidad.	No se utilizan recursos digitales.

USO DE TEAMS	Excelente (4)	Notable (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (1)
Comunicación	Los equipos utilizan Teams de manera efectiva para comunicarse de forma asíncrona y sincrónica.	Se utilizan algunas de las funciones de comunicación de Teams, pero podrían aprovecharse más.	El uso de Teams se limita a la entrega de tareas.	No se utiliza Teams para la comunicación.
Colaboración	Los estudiantes colaboran en proyectos y tareas de forma efectiva utilizando las herramientas de Teams.	Se realizan algunas actividades colaborativas, pero podrían ser más estructuradas.	La colaboración se limita a la compartición de archivos.	No se realizan actividades colaborativas.
Organización	Los canales y archivos se organizan de manera clara y eficiente, facilitando la búsqueda de información.	La organización de Teams es funcional, pero podría mejorar.	La organización de Teams es caótica y dificulta el trabajo.	No se utiliza una estructura organizada en Teams.

ROBÓTICA	Excelente (4)	Notable (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (1)
Integración curricular	La robótica se integra en diferentes áreas del currículo, fomentando la resolución de problemas y el pensamiento computacional.	La robótica se utiliza en algunas actividades, pero podría integrarse de forma más transversal.	La robótica se utiliza de forma aislada, sin conexión con otras áreas.	No se utiliza la robótica.
Desarrollo de habilidades	Los estudiantes desarrollan habilidades como programación, diseño, y resolución de problemas a través de la robótica.	Se desarrollan algunas habilidades relacionadas con la robótica, pero podrían profundizarse.	Los estudiantes utilizan kits de robótica de forma preestablecida.	No se desarrollan habilidades relacionadas con la robótica.
Creatividad	Se fomenta la creatividad y la innovación en los proyectos de robótica.	Los proyectos de robótica son funcionales, pero podrían ser más originales.	Los proyectos de robótica son muy estructurados y limitados.	No se realizan proyectos de robótica.

IMPRESORA 3D	Excelente (4)	Notable (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (1)
Diseño	Los estudiantes diseñan sus propios modelos 3D utilizando software especializado.	Los estudiantes modifican modelos existentes.	Los estudiantes utilizan modelos prediseñados.	No se utilizan modelos 3D.
Impresión	Los estudiantes preparan los archivos para la impresión y realizan ajustes necesarios.	Los estudiantes requieren asistencia para la impresión.	La impresión se realiza de forma esporádica.	No se realizan impresiones 3D.
Aplicaciones	La impresión 3D se utiliza para diferentes proyectos y aplicaciones, como prototipado y creación de objetos personalizados.	La impresión 3D se utiliza en algunos proyectos.	La impresión 3D se limita a la creación de objetos decorativos.	No se utilizan las impresiones 3D en proyectos.

USO DE CÁMARA DE FOTOS Y VIDEO	Excelente (4)	Notable (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (1)
--------------------------------	---------------	-------------	----------------	------------------

Captura	Los estudiantes capturan imágenes y videos de calidad, utilizando diferentes técnicas y composiciones.	Los estudiantes capturan imágenes y videos de forma funcional.	La calidad de las imágenes y videos es baja.	No se utilizan cámaras de fotos o video.
Edición	Los estudiantes editan sus imágenes y videos utilizando software especializado, aplicando efectos y transiciones.	Los estudiantes realizan ediciones básicas.	No se realizan ediciones.	No se editan imágenes o videos.
Comunicación	Los estudiantes utilizan las imágenes y videos para comunicar ideas y narrar historias.	Los estudiantes utilizan las imágenes y videos para documentar actividades.	Las imágenes y videos se utilizan de forma aislada.	No se utilizan las imágenes y videos para comunicar.

USO DE OFFICE 365	Excelente (4)	Notable (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (1)
Acceso y uso	Todo el personal y alumnado cuenta con una licencia activa y utiliza regularmente las herramientas de Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, Teams, OneDrive).	La mayoría del personal y alumnado utiliza las herramientas básicas de Office 365.	Solo una parte del personal y alumnado utiliza Office 365.	No se utiliza Office 365.
Integración curricular	Las herramientas de Office 365 se integran en las diferentes áreas del currículo, fomentando la colaboración y la creación de contenidos digitales.	Se utilizan algunas herramientas de Office 365 para tareas específicas.	El uso de Office 365 se limita a la creación de documentos.	No se integra Office 365 en el currículo.
Formación	Se ha impartido formación al personal y alumnado sobre el uso de las herramientas de Office 365.	Se han ofrecido algunas sesiones de formación.	No se ha impartido formación específica.	No se ha considerado la necesidad de formación.

GOOGLE CLASSROOM	Excelente (4)	Notable (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (1)
Organización	Las clases se organizan de manera clara y eficiente en Google Classroom, facilitando el acceso a materiales y tareas.	La organización de Google Classroom es funcional, pero podría mejorar.	La organización de Google Classroom es caótica.	No se utiliza Google Classroom.
Comunicación	Se utiliza Google Classroom para comunicarse con los estudiantes y sus	Se utilizan algunas de las funciones de comunicación de Google Classroom.	La comunicación se limita a la entrega de tareas.	No se utiliza Google Classroom para la comunicación.

	familias de forma regular y efectiva.			
Evaluación	Se utilizan las herramientas de evaluación de Google Classroom para realizar seguimiento del progreso de los estudiantes.	Se utilizan algunas herramientas de evaluación, pero podrían ser más variadas.	No se utilizan las herramientas de evaluación de Google Classroom.	No se realiza evaluación en Google Classroom.

LEOcyL	Excelente (4)	Notable (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (1)
Integración curricular	LeoCyl se integra en el área de lengua y literatura, fomentando la comprensión lectora y el desarrollo de vocabulario.	LeoCyl se utiliza como complemento a las actividades de lectura.	LeoCyl se utiliza de forma esporádica.	No se utiliza LeoCyl.
Progreso de los estudiantes	Los estudiantes muestran un progreso significativo en sus habilidades lectoras gracias al uso de LeoCyl.	Se observa un progreso moderado en las habilidades lectoras.	No se observa un progreso significativo.	No se ha evaluado el progreso.
Adaptación	LeoCyl se adapta a las necesidades y niveles de los diferentes estudiantes.	LeoCyl se utiliza para todos los estudiantes, sin considerar las diferencias individuales.	No se adapta LeoCyl a las necesidades de los estudiantes.	No se utiliza LeoCyl.

Lenguaje de programación Scratch	Excelente (4)	Notable (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (1)
Integración curricular	La programación con Scratch se integra en diferentes áreas del currículo, fomentando el pensamiento computacional y la resolución de problemas.	La programación con Scratch se utiliza en algunas actividades.	La programación con Scratch se utiliza de forma aislada.	No se utiliza Scratch.
Desarrollo de habilidades	Los estudiantes desarrollan habilidades de programación, diseño y resolución de problemas a través de Scratch.	Se desarrollan algunas habilidades relacionadas con la programación.	Los estudiantes utilizan proyectos prediseñados.	No se desarrollan habilidades de programación.

Creatividad	Se fomenta la creatividad y la innovación en los proyectos de programación con Scratch.	Los proyectos de programación son funcionales, pero podrían ser más originales.	Los proyectos de programación son muy estructurados y limitados.	No se realizan proyectos de programación con Scratch.
-------------	---	---	--	---

Digitalización de la organización del Centro.	Excelente (4)	Notable (3)	Suficiente (2)	Insuficiente (1)
Alcance	Se ha digitalizado un gran volumen de documentos administrativos y académicos.	Se ha digitalizado una parte importante de los documentos.	Se ha digitalizado una pequeña parte de los documentos.	No se ha iniciado el proceso de digitalización.
Accesibilidad	Los documentos digitalizados son accesibles de forma segura y rápida para todo el personal autorizado.	Los documentos digitalizados son accesibles, pero la búsqueda puede ser complicada.	El acceso a los documentos digitalizados es limitado.	Los documentos digitalizados no están accesibles.
Preservación	Se han establecido procedimientos para la conservación y actualización de los documentos digitalizados.	Se realizan copias de seguridad de los documentos digitalizados.	No se han establecido procedimientos de conservación.	No se realizan copias de seguridad.